

# Lehrgangsinhalte

## Vorbereitung einer Projektplanung

- Aufbau von Microsoft Office
- Anpassen und Einrichten des Programms

## Anlegen eines Projektes

- Projektanfangstermin festlegen
- Tätigkeiten/Meilensteine/Stichtage/Dauer eingeben
- Tätigkeiten verknüpfen
- Plan formatieren (Kritische Vorgänge visualisieren)
- Projektkalender definieren/zuordnen
- Erweiterte Vorgangsinformationen
- Neue Tabellen/neue Ansichten definieren

## Arbeit mit Ressourcen

- Definition „Ressourcen“
- Ressourcen anlegen und zuordnen
- Ressourceneinheiten/-arbeitsmengen
- Ressourcenkalender
- Ressourcenüberlastung erkennen
- Ressourcenabgleich durchführen
- Erweiterte Ressourceninformationen
- Wechselwirkung Vorgangarten/Ressourcensituation

## Projektsteuerung

- Projektkostenbetrachtung
- Basisplan speichern
- Eingabe von Ist-Daten
- Abweichungen erkennen und darstellen
- Berichtswesen
- Erweiterte Steuerungsmöglichkeiten  
(Multiprojektplanung; Gemeinsame Ressourcennutzung)

## Führungstechniken und -instrumente

- Leitbilder
- Zielvereinbarungen
- Mitarbeitergespräche

## Kommunikation in Projekten

- Moderationstechniken
- Präsentationstechniken

## Projektarbeit

Gründung einer Lüftungstechnik GmbH